**上海海洋大学新闻供图拍摄申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | **校办公室** | | | |
| 现场联系人 |  | | 联系人手机 |  |
| 拍摄时间 |  | | 拍摄地点 |  |
| 拍摄内容 |  | | | |
| 拍摄要求 |  | | | |
| 接收邮箱 |  | | | |
| 申请单位意见：  签名盖章： 日期： | | 宣传部意见：  签名盖章： 日期： | | |

备注：

1. 请按照表格要求填写完毕，至少提前1天将本表送至行政楼807A办公室，会议（活动）议程（流程）请一并送达，以便做好相关准备。
2. 拍摄工作如发生变动，请及时通知我部，联系电话：61900273。
3. 填写申请表时请明确图片收取邮箱，所拍照片将通过邮箱发送。